



30

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЕПОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2019

№ 1697

г. Череповец

**Об утверждении порядков сбора заявлений и документов  
для предоставления льготного и бесплатного питания обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Череповецкого муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов для предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Череповецкого муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить Порядок организации сбора заявлений и документов по обеспечению бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях Череповецкого муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации района Прокофьева А.В.

4. Постановление разместить на официальном сайте Череповецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации района



А.С. Сергушев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 15.11.2019 № 1697  
(приложение 1)

**Порядок  
организации сбора заявлений и документов для предоставления  
льготного питания отдельным категориям обучающихся в  
муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Череповецкого муниципального района  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях» (далее – Порядок № 1149), постановлением Правительства Вологодской области от 05.08.2019 № 735 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 11 ноября 2013 года № 1149» и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления льготного питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Череповецкого муниципального района, из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, а также детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (далее – общеобразовательная организация, льготное питание).

2. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее – заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания по форме, предусмотренной Порядком № 1149 (далее – заявление), в общеобразовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 Порядка № 1149.

Заявитель одновременно с заявлением вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 3.4 пункта 3 Порядка № 1149.



3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, предусмотренные подпунктом 3.3 пункта 3 Порядка № 1149, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте – в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания посредством электронной почты направляет список обучающихся согласно утвержденной форме приложения 3 к Порядку № 1149 для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания в управление образования администрации Череповецкого муниципального района (далее – управление образования).

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 Порядка № 1149, управление образования не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы в установленном порядке.

Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.4 пункта 3 Порядка № 1149, а в случае направления межведомственного запроса – день поступления всех запрошенных сведений в управление образования.

Общеобразовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя информации и документов, влекущих в соответствии с Порядком № 1149 прекращение предоставления льготного питания, посредством электронной почты направляет в управление образования информацию (документы) для принятия решения о прекращении предоставления льготного питания.

5. Общеобразовательные организации ежегодно в срок до 20 августа текущего года составляют и посредством электронной почты представляют в управление образования списки обучающихся из малоимущих семей для обеспечения льготным питанием по форме согласно приложению 3 к Порядку № 1149 для последующего направления межведомственного запроса в филиал по Череповецкому району КУ ВО «Центр социальных выплат» в установленные Порядком № 1149 сроки в целях получения информации о ежемесячном пособии на ребенка с учетом величины

среднедушевого дохода его семьи, дающего право на получение такого пособия.

6. Управление образования ежемесячно издает приказ о предоставлении (прекращении) льготного питания обучающимся с 1 числа следующего месяца за месяцем обращения. Копии приказов направляются посредством электронной почты в образовательную организацию.

7. Ответственность за несвоевременное направление документов в управление образования несет образовательная организация.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 15.11.2019 № 1697  
(приложение 2)

**Порядок  
организации сбора заявлений и документов по обеспечению  
бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья  
в муниципальных образовательных учреждениях Череповецкого  
муниципального района  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Порядок № 323) и устанавливает процедуру сбора и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных образовательных организациях Череповецкого муниципального района (далее – образовательная организация, бесплатное питание).

2. Для предоставления бесплатного питания в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее – заявитель) обращается с заявлением о предоставлении льготного питания по форме, предусмотренной Порядком № 323, в образовательную организацию с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Порядка № 323.

3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в образовательную организацию (при поступлении заявления и приложенных к нему документов по почте – в день поступления заявления и приложенных к нему документов в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта

2.3 пункта 2 Порядка № 323, образовательная организация возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте – в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем в образовательную организацию заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктом 2.2 с учетом требований подпункта 2.3 пункта 2 Порядка № 323.

4. Образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении бесплатного питания направляет посредством электронной почты заявление и документы, представленные заявителем, в управление образования администрации Череповецкого муниципального района (далее – управление образования) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного питания.

Образовательная организация не позднее следующего рабочего со дня наступления обстоятельств или получения от заявителя заявления и документов, влекущих в соответствии с пунктом 2.10 Порядка № 323 прекращение предоставления бесплатного питания, направляет в управление образования информацию для принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания.

5. Управление образования издает приказ о предоставлении (прекращении) бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявителем заявления в образовательную организацию.

Бесплатное питание предоставляется на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении ПМПК.

Копии приказов направляются посредством электронной почты в образовательную организацию.

6. Ответственность за несвоевременное направление документов в управление образования несет образовательная организация.



