

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малечкинская школа»**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол заседания
от 25.07.2016 г. №20
Управляющим советом
Протокол от 25.07.2016 №4

Утверждено
Приказом директора от 26.07.2016 № 153

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы апелляционной комиссии по зачислению обучающихся в
профильные классы**

1. Общие положения

1.1. Положение о апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора и зачислении обучающихся в профильные классы муниципального общеобразовательного учреждения «Малечкинской школы» разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 г. № 122.

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам зачисления в профильные классы.

1.3. Апелляционная комиссия по организации индивидуального отбора и зачислению обучающихся в классы профильного обучения создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях профильного обучения и разрешения возникающих споров.

1.4. Апелляционная комиссия численностью не менее 3 человек создается приказом директора школы. Ее состав формируется из педагогических работников, заместителя директора, педагога-психолога, представителей Управляющего совета школы (по согласованию).

Задачи комиссии - разрешения споров и конфликтов обучающихся и родителей с администрацией школы, возникающих в ходе зачисления в профильные классы.

1.5. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

1.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

II. Состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора и зачисления обучающихся в профильные классы.

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

2.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии,
- ведёт заседания комиссии.
- принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей апелляционной ситуации;
- ведёт протокол заседания апелляционной комиссии по комплектованию классов с заключением, выводами и рекомендациями.

2.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

III. Организация работы апелляционной комиссии.

3.1. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) администрацией общеобразовательного учреждения на официальном сайте школы и информационных стендах школы.

3.2. Апелляция по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня с момента ознакомления обучающихся с результатами зачисления в профильные классы.

3.3. Заявления принимаются секретарём апелляционной комиссии, регистрируются в журнале.

3.4 Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

3.5. Решение апелляционной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

3.6. По результатам работы апелляционной комиссии выносится решение о повторном проведении индивидуального отбора или об отклонении заявления.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со

дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.