

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малечкинская школа»

Согласовано
Протокол заседания Совета
школы от 30.08.2018 № 1

Принято
Протокол заседания
педагогического совета от
11.09.2018 № 4

Утверждено приказом
директора
МОУ «Малечкинская школа»
от 11.09.2018 № 280

**Положение
об обучении по основным общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и порядком предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому, утвержденным Постановлением правительства Вологодской области от 29.12.2014 № 1208; Уставом МОУ «Малечкинская школа».

2. Настоящее положение регламентирует отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

3. Обучение на дому организуется Учреждением для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - дети, ребенок, обучающийся).

4. Действие настоящего Положения распространяется на ВИЧ-инфицированных детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

5. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, указанных в пунктах 3 и 4 раздела 1 настоящего Положения, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в Учреждении по основным общеобразовательным программам.

**2. Организация обучения по основным
общеобразовательным программам на дому**

1. Учреждение осуществляет обучение на дому обучающегося, зачисленного в учреждение.

2. Обучающихся переводят на обучение на дому с момента получения заключения лечебно-профилактического учреждения и подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

3. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

4. Учреждение для обучения данного ребенка на дому:

а) организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся и расписания по согласованию с их родителями (законными представителями);

б) обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в) предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

г) осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому;

д) осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося;

е) выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

ж) образовательное учреждение ведет учет текущей и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на обучении на дому. Сведения об обучающемся, его успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов фиксируются в электронный журнал;

4. Индивидуальное обучение бесплатно предоставляется в пределах:

I - IV классы - до 8 часов в неделю,

V - VIII классы - до 10 часов в неделю, IX класс - до 11 часов в неделю,

X - XI классы - до 12 часов в неделю.

5. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому, дополнительно к часам, указанным в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются занятия по выбору с использованием дистанционных образовательных технологий в пределах:

I - IV классы - до 9 часов в неделю,

V - VIII классы - до 11 часов в неделю, IX - XI классы - до 13 часов в неделю.

Родители (законные представители) детей могут осуществлять их обучение самостоятельно по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и системе оценивания МОУ «Малечкинская школа».

7. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей обращаются в Учреждение с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, с представлением следующих документов:

- копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя),
- заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому.

8. Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 раздела 2 настоящего Положения, представляет документ, подтверждающий педагогическое образование.

9. Специалист Учреждения, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление в день его поступления.

10. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об организации (об отказе в организации) обучения на дому.

11. Учреждение в течение 2-х рабочих дней извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом.

12. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, указанные в пунктах 7 и 8 раздела 2 настоящего Положения, Учреждение отказывает в организации обучения ребенка на дому.

13. При принятии решения об организации обучения на дому Учреждение в течение 2-х рабочих дней издает приказ об организации обучения ребенка на дому и утверждает индивидуальный учебный план. При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в приказе Учреждения указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

14. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием.

15. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

16. Основаниями для прекращения обучения на дому являются:

- а) истечение срока, указанного в медицинском заключении,
- б) заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,
- в) отчисление обучающегося из Учреждения.

17. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется заместителем директора, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому.

18. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; промежуточная аттестация учащихся, проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

19. Для выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация может по их желанию и заявлению родителей (законных представителей) проводиться в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации (в форме ЕГЭ и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

20. Для выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация может по их желанию и заявлению родителей (законных представителей) проводиться в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

21. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Заместитель директора, курирующий вопросы обучения на дому:

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ, аттестацией обучающихся, оформлением документации:
- согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором школы;
- отводит специальный журнал для индивидуального обучения на дому;
- обеспечивает своевременную замену учителей.

2. Классный руководитель:

- поддерживает постоянные контакты с родителями и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком;
- вовлекает ученика во внеклассные мероприятия (по мере его возможностей).

3. Учитель, проводящий индивидуальные занятия:

- должен иметь полную информацию о ребенке и его семье, условиях проживания и режиме занятий:
- составляет тематический план для конкретного ученика на весь период занятий, который рассматривается на школьном методическом объединении и утверждается приказом директора школы;
- должен знать диагноз, специфику тех или иных заболеваний, назначение врача и рекомендации, особенности режима ребенка, чтобы выбрать правильную методику и тактику работы, определить интенсивность занятий;
- своевременно и аккуратно заполняет журнал индивидуального обучения.

4. Родители обучающихся:

Имеют право:

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах воспитания и обучения детей.

Обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4. Оплата труда

1. Оплата труда учителей, занимающихся с обучающимися, выведенными на индивидуальное обучение на дому, проводится по фактическому количеству часов за прошедший месяц в соответствии с предоставленным табелем.

2 Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

4. В случае болезни ученика, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

6. При организации индивидуального обучения на дому, оплата труда учителей осуществляется с 20% надбавкой.

5. Документация

1. Медицинская справка (заключение медицинской организации, являющейся основанием для организации обучения на дому).

2. Заявление родителей (оформляется по образцу).

3. Копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

4. Приказ по школе.

5. Учебный план.

6. Расписание занятий каждого обучающегося.

7. Индивидуальное тематическое планирование педагогов.

8. Аналитические данные: отчеты педагогов по выполнению программ

Директору МОУ «Малечкинская школа»

от _____

Заявление об организации обучения на дому

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

_____, паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____,

(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

ученика(цы) ___ класса, МОУ «Малечкинская школа»

прошу организовать обучение образовательной организацией /самостоятельное обучение (ненужное зачеркнуть)

"__" _____ 20_____ г. _____

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__

г. Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество

_____ Подпись
