

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малечкинская школа»

Согласовано
Протокол заседания Совета
школы от 30.08.2018 № 1

Принято
Протокол заседания
педагогического совета от
11.09.2018 № 4

Утверждено приказом
директора
МОУ «Малечкинская школа»
от 11.09.2018 № 280

**Положение
об обучении по основным общеобразовательным программам на дому**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и порядком предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому, утвержденным Постановлением правительства Вологодской области от 29.12.2014 № 1208; Уставом МОУ «Малечкинская школа».

2. Настоящее положение регламентирует отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

3. Обучение на дому организуется Учреждением для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (далее - дети, ребенок, обучающийся).

4. Действие настоящего Положения распространяется на ВИЧ-инфицированных детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

5. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, указанных в пунктах 3 и 4 раздела 1 настоящего Положения, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в Учреждении по основным общеобразовательным программам.

**2. Организация обучения по основным
общеобразовательным программам на дому**

1. Учреждение осуществляет обучение на дому обучающегося, зачисленного в учреждение.

2. Обучающихся переводят на обучение на дому с момента получения заключения лечебно-профилактического учреждения и подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

3. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

4. Учреждение для обучения данного ребенка на дому:

а) организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся и расписания по согласованию с их родителями (законными представителями);

б) обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в) предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

г) осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают детей на дому;

д) осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося;

е) выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

ж) образовательное учреждение ведет учет текущей и итоговой успеваемости обучающегося, находящегося на обучении на дому. Сведения об обучающемся, его успеваемости, переводе из класса в класс и выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов фиксируются в электронный журнал;

4. Индивидуальное обучение бесплатно предоставляется в пределах:

I - IV классы - до 8 часов в неделю,

V - VIII классы - до 10 часов в неделю, IX класс - до 11 часов в неделю,

X - XI классы - до 12 часов в неделю.

5. Для детей-инвалидов, обучающихся на дому, дополнительно к часам, указанным в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения, предоставляются занятия по выбору с использованием дистанционных образовательных технологий в пределах:

I - IV классы - до 9 часов в неделю,

V - VIII классы - до 11 часов в неделю, IX - XI классы - до 13 часов в неделю.

Родители (законные представители) детей могут осуществлять их обучение самостоятельно по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и системе оценивания МОУ «Малечкинская школа».

7. Для организации обучения на дому родители (законные представители) детей обращаются в Учреждение с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Положению, с представлением следующих документов:

- копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя),
- заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому.

8. Родитель (законный представитель) ребенка, желающий самостоятельно обучать ребенка на дому, дополнительно к документам, указанным в пункте 7 раздела 2 настоящего Положения, представляет документ, подтверждающий педагогическое образование.

9. Специалист Учреждения, ответственный за регистрацию документов, регистрирует заявление в день его поступления.

10. Учреждение в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об организации (об отказе в организации) обучения на дому.

11. Учреждение в течение 2-х рабочих дней извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом.

12. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, указанные в пунктах 7 и 8 раздела 2 настоящего Положения, Учреждение отказывает в организации обучения ребенка на дому.

13. При принятии решения об организации обучения на дому Учреждение в течение 2-х рабочих дней издает приказ об организации обучения ребенка на дому и утверждает индивидуальный учебный план. При организации обучения ребенка-инвалида на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в приказе Учреждения указывается, что обучение ребенка-инвалида осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

14. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием.

15. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

16. Основаниями для прекращения обучения на дому являются:

- а) истечение срока, указанного в медицинском заключении,
- б) заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому,
- в) отчисление обучающегося из Учреждения.

17. Контроль за организацией индивидуального обучения и проведением занятий осуществляется заместителем директора, назначенным ответственным за организацию обучения детей на дому.

18. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией; промежуточная аттестация учащихся, проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

19. Для выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация может по их желанию и заявлению родителей (законных представителей) проводиться в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации (в форме ЕГЭ и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

20. Для выпускников 9 классов с ограниченными возможностями здоровья государственная (итоговая) аттестация может по их желанию и заявлению родителей (законных представителей) проводиться в форме ГВЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации (в форме ОГЭ и в форме государственного выпускного экзамена). Выбранные выпускником формы (форма) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении; экзамены проводятся в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

21. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам (за исключением предметов, к изучению которых имелись медицинские противопоказания) учебного плана школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1. Заместитель директора, курирующий вопросы обучения на дому:

- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, за выполнением учебных программ, аттестацией обучающихся, оформлением документации:
- согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий, которое утверждается директором школы;
- отводит специальный журнал для индивидуального обучения на дому;
- обеспечивает своевременную замену учителей.

2. Классный руководитель:

- поддерживает постоянные контакты с родителями и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребенком;
- вовлекает ученика во внеклассные мероприятия (по мере его возможностей).

3. Учитель, проводящий индивидуальные занятия:

- должен иметь полную информацию о ребенке и его семье, условиях проживания и режиме занятий;
- составляет тематический план для конкретного ученика на весь период занятий, который рассматривается на школьном методическом объединении и утверждается приказом директора школы;
- должен знать диагноз, специфику тех или иных заболеваний, назначение врача и рекомендации, особенности режима ребенка, чтобы выбрать правильную методику и тактику работы, определить интенсивность занятий;
- своевременно и аккуратно заполняет журнал индивидуального обучения.

4. Родители обучающихся:

Имеют право:

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах воспитания и обучения детей.

Обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4. Оплата труда

1. Оплата труда учителей, занимающихся с обучающимися, выведенными на индивидуальное обучение на дому, проводится по фактическому количеству часов за прошедший месяц в соответствии с предоставленным табелем.

2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания индивидуального обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

4. В случае болезни ученика, учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

6. При организации индивидуального обучения на дому, оплата труда учителей осуществляется с 20% надбавкой.

5. Документация

1. Медицинская справка (заключение медицинской организации, являющейся основанием для организации обучения на дому).

2. Заявление родителей (оформляется по образцу).

3. Копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя).

4. Приказ по школе.

5. Учебный план.

6. Расписание занятий каждого обучающегося.

7. Индивидуальное тематическое планирование педагогов.

8. Аналитические данные: отчеты педагогов по выполнению программ

Директору МОУ «Малечкинская школа»

от _____

Заявление об организации обучения на дому

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу:

_____, паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери), подопечного (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____,

(указываются фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

ученика(цы) ____ класса, МОУ «Малечкинская школа»

прошу организовать обучение образовательной организацией /самостоятельное обучение (ненужное зачеркнуть)

"__" _____ 20____ г. _____

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г. Должность специалиста, принявшего документы: _____

Фамилия, имя, отчество

_____ Подпись
